「みんなのビジネスオンライン」
ツール利用方法

アジェンダ

①「みんなのビジネスオンライン」入門編

②「みんなのビジネスオンライン」応用編

③「みんなのビジネスオンライン」制限内容

「みんなのビジネスオンライン」
入門編

みんビズの機能①

「みんビズ」は、はじめてウェブサイトを持つ方のために誕生しました。
HTML、FTP、サーバなどの知識が無くても作れるサービスです。
必要なのはクリック＆タイプ。白紙の画用紙に画を描く必要はございません。

みんビズの機能②:みんビズは組み立て済み

エレメントをロゴのように組み立て

見出し

写真

見出し

白紙の中にエレメントが上から積まれている。

みんビズの機能③

独自ドメインで本格ウェブサイト

独自ドメインはウェブサイトの住所。ビジネスで使うには
当然独自ドメイン。もちろん独自ドメインでメールアドレスも使えます。

Eコマースにも対応

オンラインショップオーナーになるのは難しいと思っていませんか？
商品の説明と画像、あとは価格を設定するだけです。

メールマガジンも簡単に

ウェブサイトを見に来てくれた人に少しでもお得な情報を。そんな
時にはメールマガジンで定期的に情報を発信しませんか？

スマートフォン用にも自動で変換

パソコン用の次はスマートフォンでも。そんなことを考えなくても
自動的にスマートフォン表示に最適なページができあがります。

検索エンジンにも最適

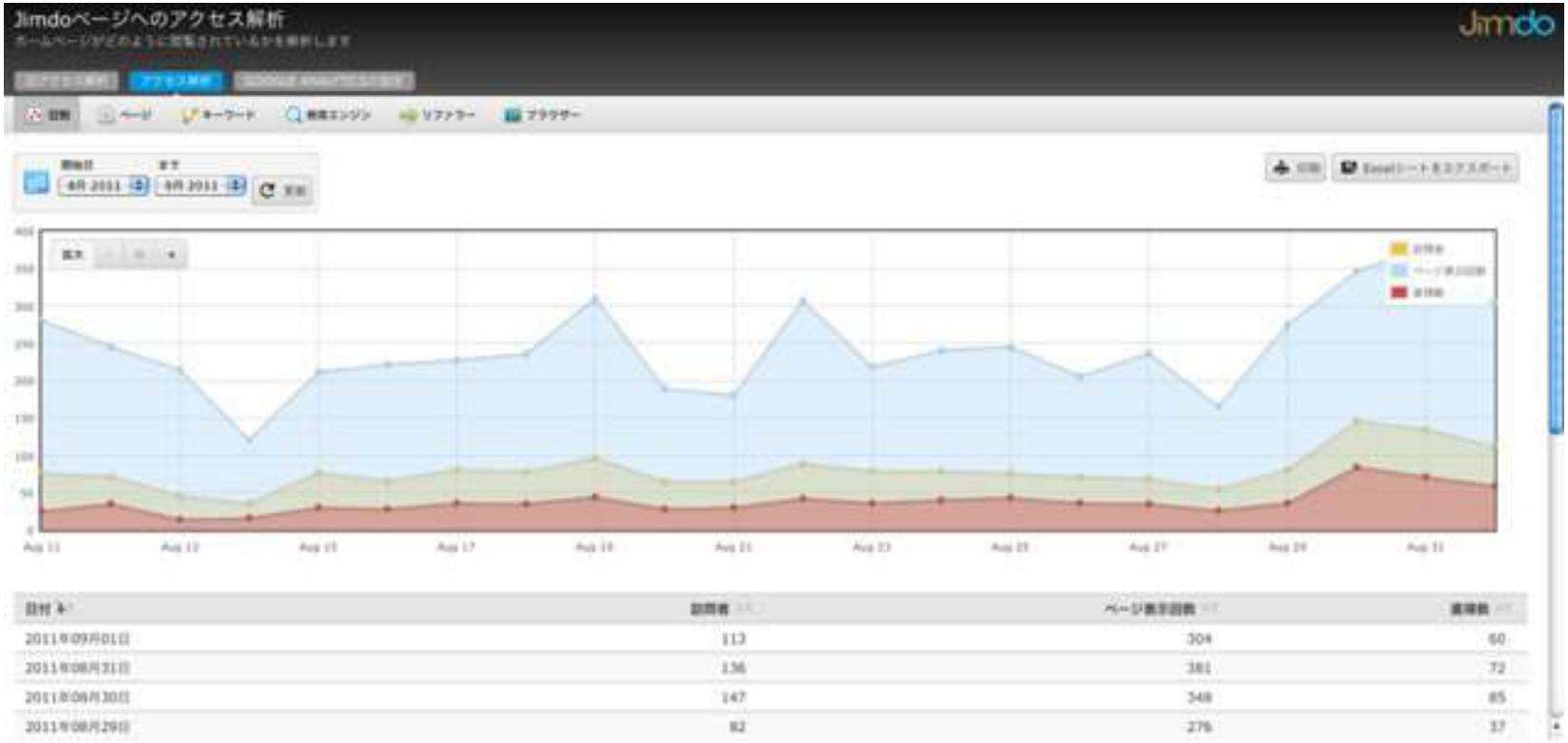
よく聞くSEOってどうすれば？あらかじめ用意してある項目に情報を
入力すれば簡単に設定できます。

フォトギャラリー、動画も簡単に

写真をアップロードすればあなただけのフォトギャラリーができます。
動画もYouTubeを簡単に組み込めます。

中小事業者向けに、業種向けテンプレートを用意。
ウェブサイトの開設だけでなく、内容の編集、追加なども簡単にできます。

みんビズの機能④



Google Analyticsを標準搭載しているため、ウェブサイトの分析も可能に。

初期ステップ

1.ログイン方法

2.お店の名前、会社名をつけよう

3.連絡先をいれてみよう

4.メニューを作ろう

5.各ページを作ろう

6.地図をのっけよう

1.編集画面ログイン方法

1.ログイン方法 → 2.店舗名、会社名をつけよう → 3.連絡先をいれてみよう → 4.メニューを作ろう → 5.各ページを作ろう → 6.地図をのっけよう

ログイン方法をご説明します

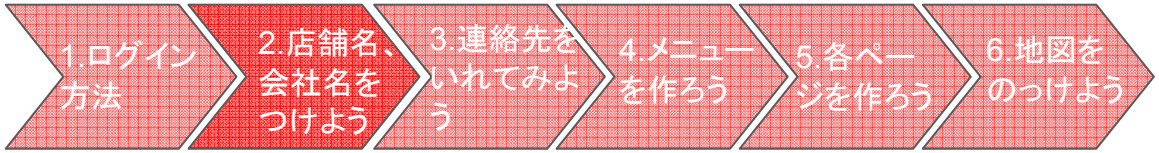
1：右下のログインボタンをクリックします。

2：左下にログイン画面が表示します。

お手持ちのパスワードを入れてください。
パスワードは登録時にメールにて送付されております。

3：ログイン完了

2.自分のお店、会社の名前にしよう



サイトのタイトルの変更方法をご説明します

1:トップにカーソルを持っていくと「ヘッダーを編集」が表示されます。

2:「ヘッダーを編集」をクリックすると右下の画面が表示されます。

3:「タイトル」をクリックすると サイトタイトルが編集できます。

会社名の変更のほかに、文字の大きさや色、形なども変えることができます。

4:編集完了

「閉じる」を押すと編集を完了します。

＊応用編

フォトギャラリーを使うとバックの写真も変えることができます！！

3.自分のオフィスの住所を入れてみよう

1.ログイン方法 → 2.店舗名、会社名をつけよう → 3.連絡先をいれてみよう → 4.メニューを作ろう → 5.各ページを作ろう → 6.地図をのっけよう

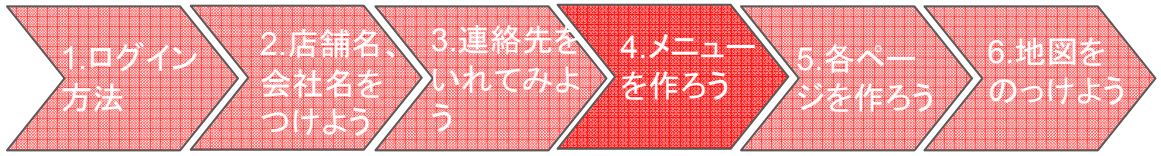
基本情報の変更方法をご説明します

1：左側の住所の部分をクリックすると変更画面が出てきます。

2：コンテンツの真ん中をクリックすると
コンテンツの内容を編集することができます。
文字の大きさや色、形なども変えることもできます。

3：編集完了
「保存」を押すと編集を完了します。

4.メニューを作ろう



サイトのタイトルの変更方法をご説明します

1メニューにカーソルを持っていくと

「ナビゲーションを編集」が表示されます。

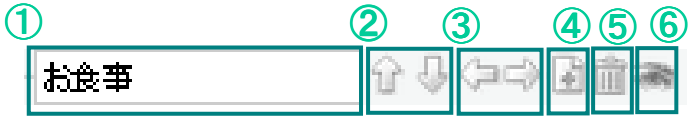
2:「ナビゲーションを編集」をクリックすると

メニュー画面が表示されます。

①ページ名を変更することができます。
②ページの位置を上下に入れ替えることができます。
③ページの階層を変更することができます。
④新しいページを追加することができます。
⑤ページを削除することができます。
⑥ページの表示・非表示を切り替えることができます。
非表示にしたページはログインした状態では打ち消し線で表示され、ログアウトすると非表示になります。

3:編集完了

「保存」を押すと編集を完了します。
何も変更しない場合は「閉じる」をおします。



メニューを作る前に・・・

どんなメニューを作るか考えてみましょう。

製造業

飲食業

運送業

小売業

同業他社さんのHPを見て研究してみましょう。

5-1新しくページをつくろう（1）

1.ログイン方法 → 2.店舗名、会社名をつけよう → 3.連絡先をいれてみよう → 4.メニューを作ろう → 5.各ページを作ろう → 6.地図をのつけよう

新しいページの作り方をご説明いたします。

新しくメニューを追加した場合、そのコンテンツを0から作らなければなりません。みんビズなら、簡単に作ることができます。

1:「ナビゲーションの編集」から「新規ページを追加」をお選び下さい。

2:「新項目を追加」をクリックします。

3:編集一覧が現れますので、追加したいコンテンツを選択してください。

5-2新しくページをつくろう（2）

新しいページの作り方をご説明いたします。

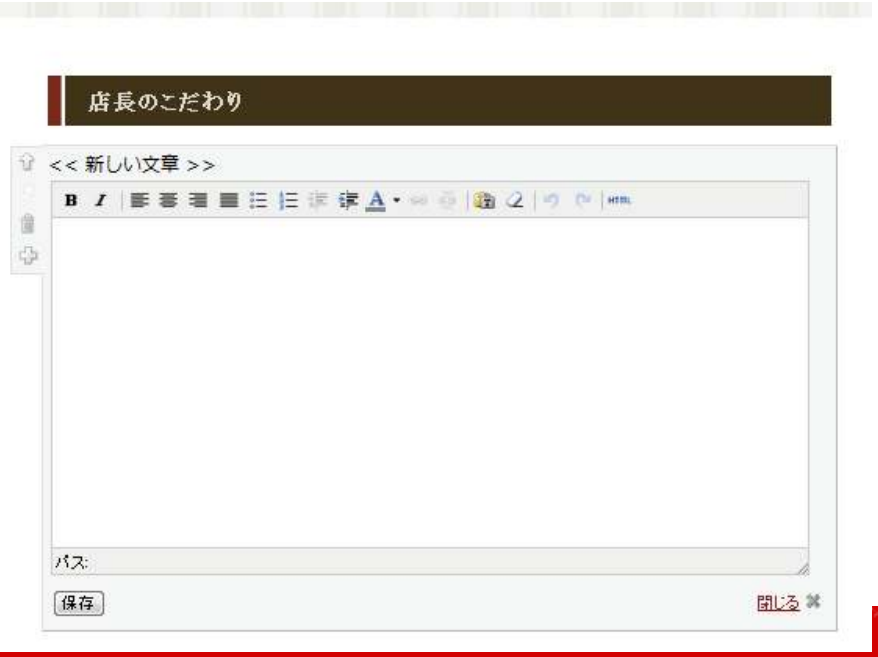
今回は一番シンプルな見出しと文章と写真の入れ方をご説明いたします。

1:「見出し」をクリックします。

2:コンテンツの内容を編集します。

3:編集完了

「保存」を押すと編集を完了します。右下のように見出しができあがりました。
何も変更しない場合は「閉じる」を押します。

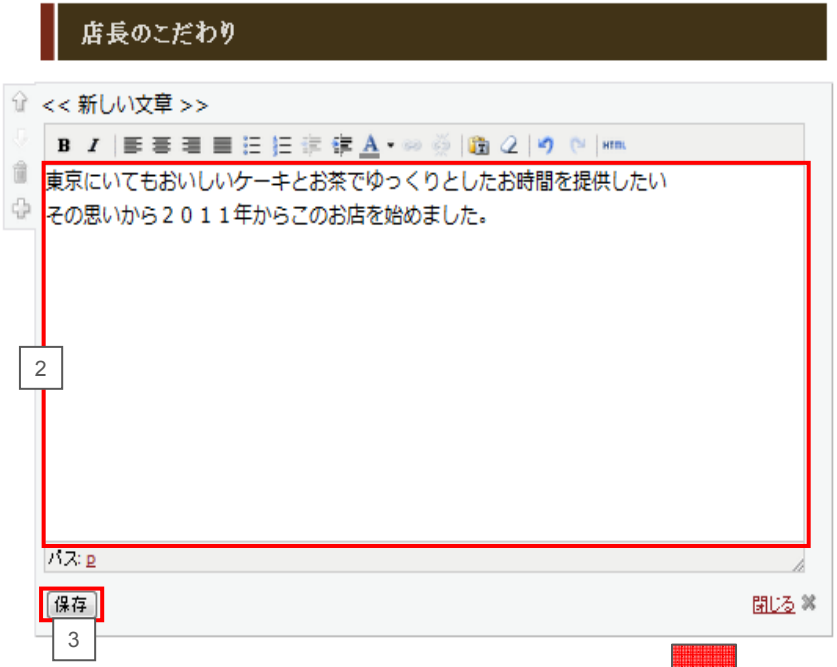


4:「+」のボタンを押すとメニューの画面が出てきます。

続けてページの他項目を編集することが可能です。

次のスライドでは、文章の編集を説明いたします。

5-2新しくページをつくろう(3)

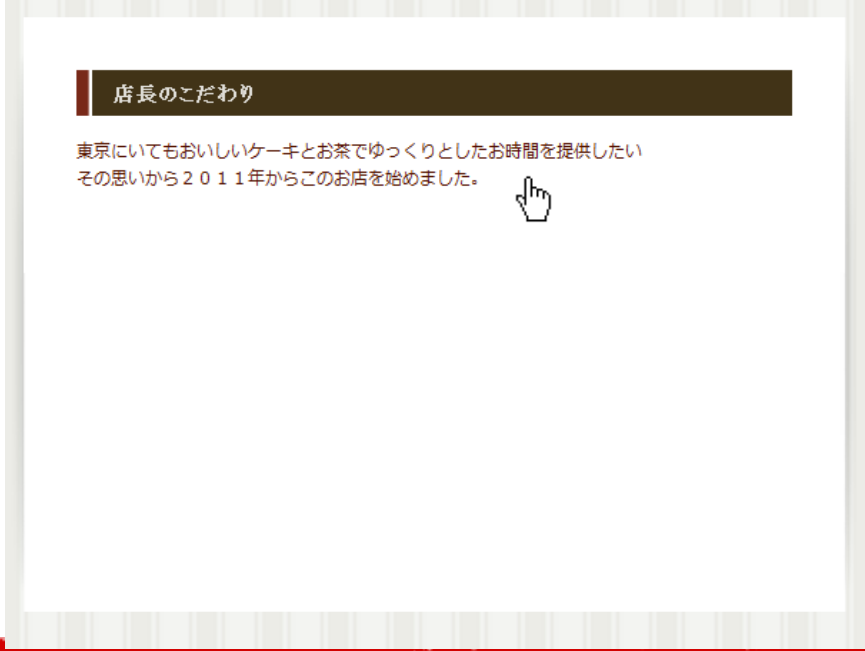


文章作成をご説明いたします。

1:メニュー画面で「文章」をクリックすると、編集画面が出てきます。

2:コンテンツの内容を編集します。

3:編集完了
「保存」を押すと編集を完了します。
右下のように見出しができあがりました。
何も変更しない場合は「閉じる」を押します。



ワンポイント!!

できあがった文章のところにマウスのカーソルを持っていくと、文章の再編集ができます。

5-2新しくページをつくろう(4)

写真挿入についてご説明いたします。

1：メニュー画面から「写真」をクリックします。

2：「ファイル」をクリックし、パソコンに保存してある写真・イラストから載せたいものを選択します。

3：編集完了

「保存」を押すと編集を完了します。右下のように見出しができあがりました。何も変更しない場合は「閉じる」を押します。

ワンポイント!!

①**サイズ** ・・・ 写真のサイズを変更することができます。

②**回転** ・・・ 写真の向きを変えることができます。

③**サブタイトル** ・・・ 写真の左下にサブタイトルを入力することができます。

6.地図を載せよう

1.ログイン方法 → 2.店舗名、会社名をつけよう → 3.連絡先をいれてみよう → 4.メニューを作ろう → 5.各ページを作ろう → 6.地図をのっけよう

地図挿入についてご説明いたします。

1：メニュー画面から「Googleマップ」をクリックします。

2：目的地の名称または、住所を入力します。
　クリップが表示されます。

3：地図の調整バーで縮小・拡大が行えますので、
お好みの大きさに変更してください。

4：編集完了
「保存」を押すと編集を完了します。
何も変更しない場合は「閉じる」を押します。

「みんなのビジネスオンライン」
応用編

管理編集メニューについて

レイアウト

スタイル

ブログ

フレンド

メッセージ

アップグレード

設定

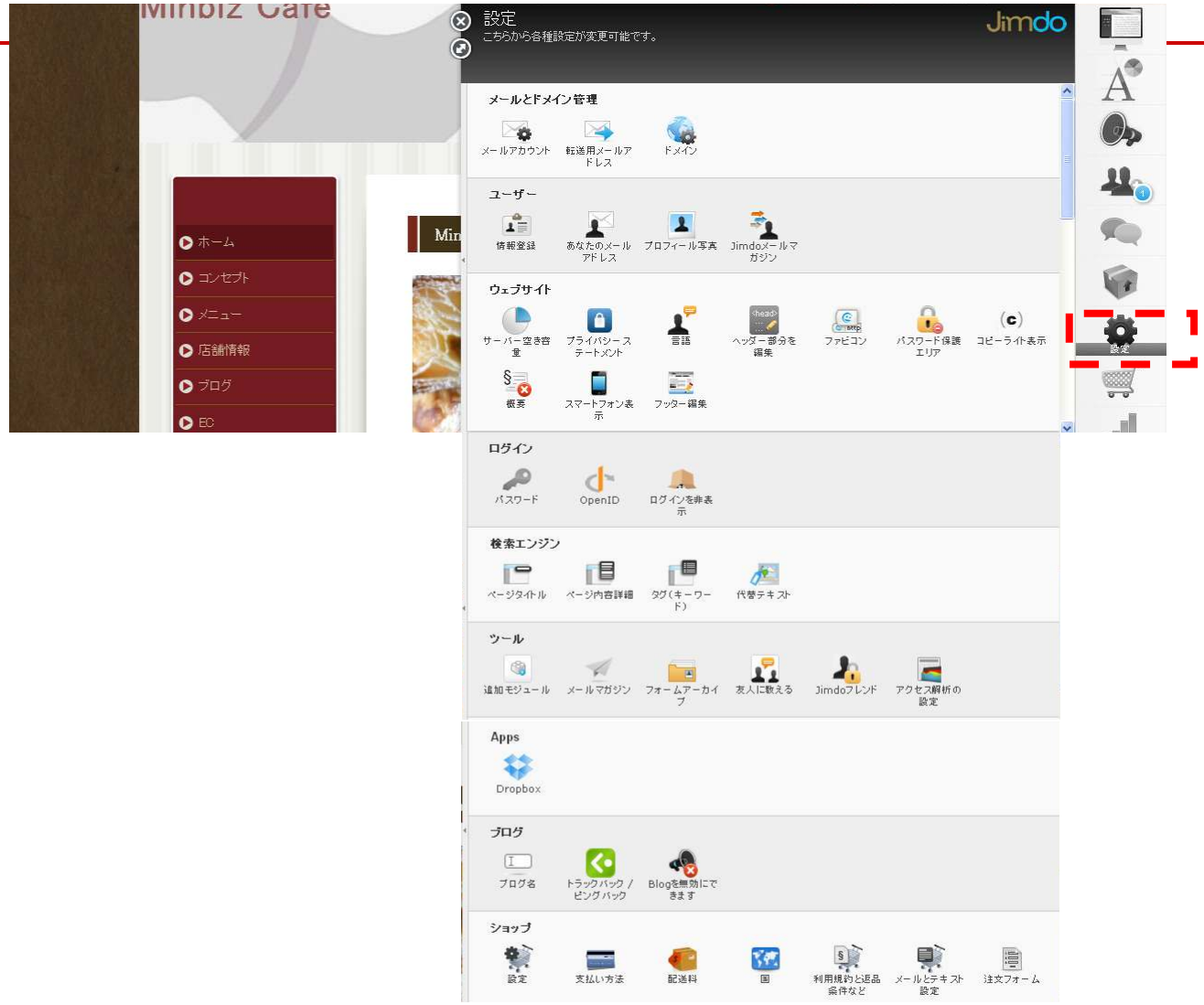
アクセス解析

ヘルプ

管理編集メニューをご説明いたします。

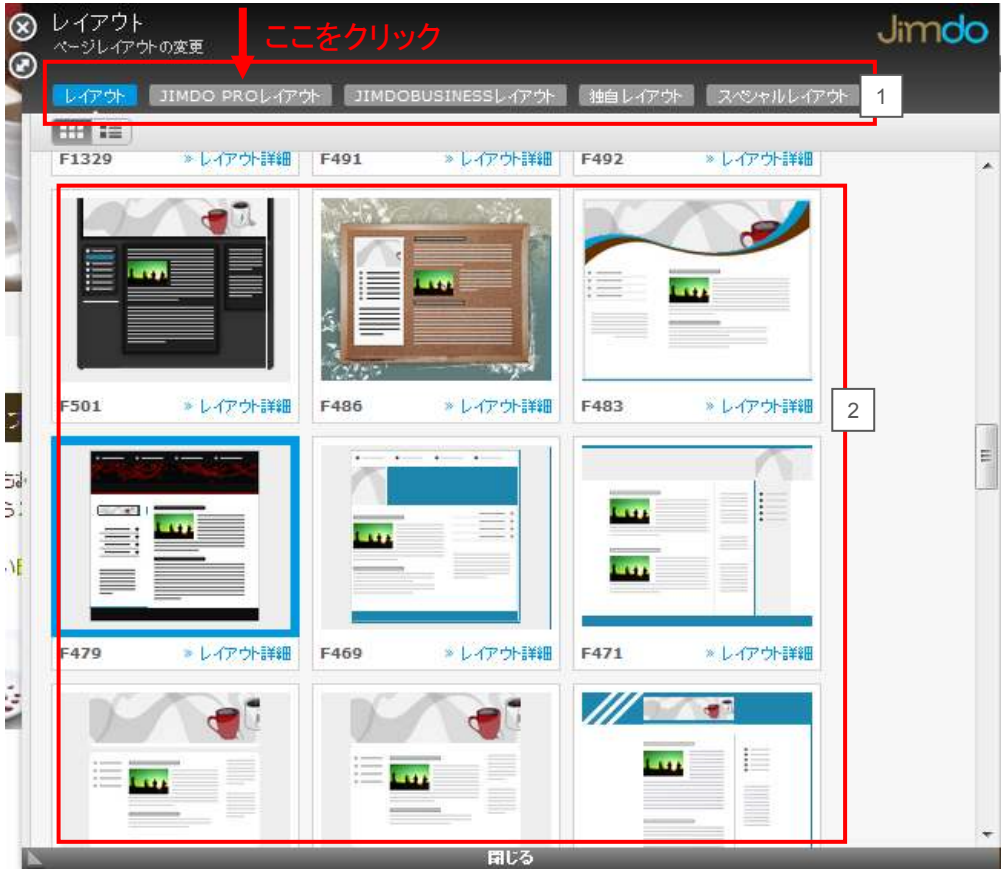
管理編集メニューとは、
ログインをすると右上に出てくる
画面のことです。

設定



設定ボタンでは検索エンジン対応・メルマガ設定など、
必要なツールがまとまっております。

レイアウト:レイアウトを変更してみよう



レイアウトについてご説明いたします。

レイアウトではサイト全体のデザインを
テンプレートから選ぶことができます。

①4種類のレイアウトの一覧を選びます。
- レイアウト
- JimdoProレイアウト
- 独自レイアウト
- スペシャルレイアウト

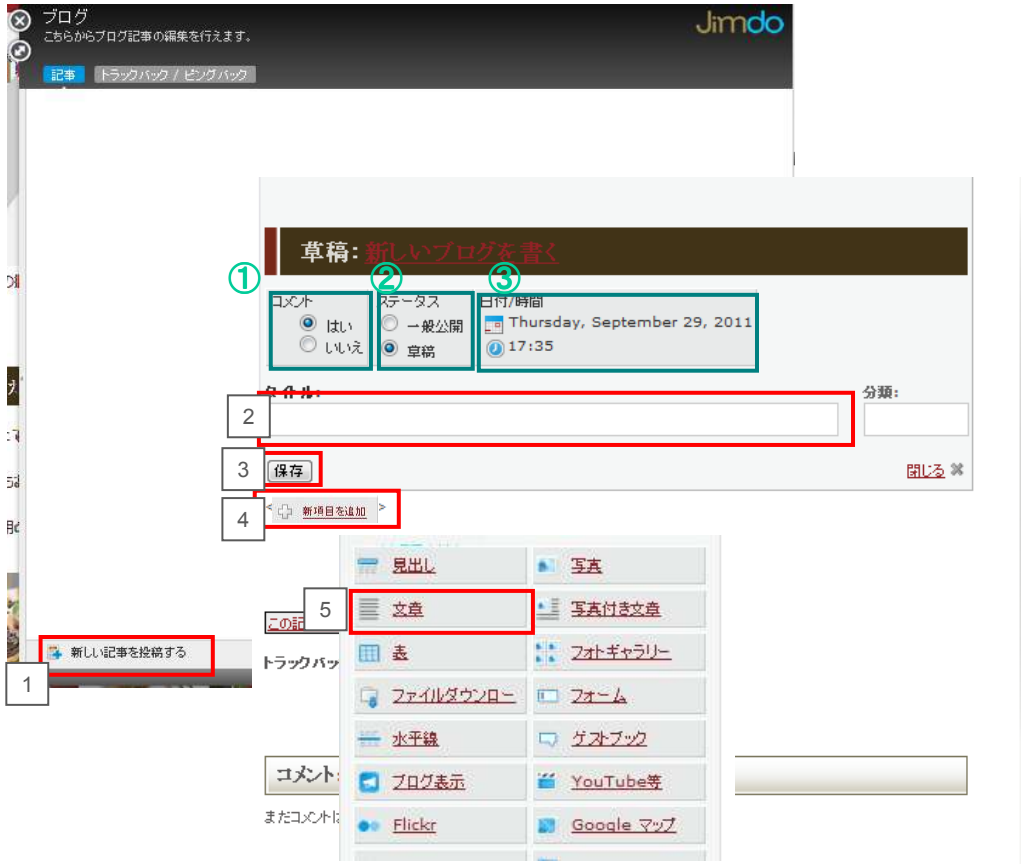
これらは有料になります。

選んだレイアウト一覧は水色になっております。
（それ以外は灰色です）

②設定したいレイアウトをお選びください。
クリックをすると、全体のレイアウトが表示されます。

③ ②で選らんだ画面を決定する場合は「はい」を選択します。
選択画面に戻る場合は「戻る」を
レイアウトを変えない場合は「いいえ」を選択します。

ブログ：ブログを書いてみよう!!



ブログ作成についてご説明いたします。

管理編集メニューからブログを選択します。

左のような画面が出てきます。

1：新しい記事を投稿する を選択します。

2：タイトルを入力いたします。

3：保存を押すとタイトルの編集完了です。

4：「新項目を追加」をクリックします。
（基本編の「文章」と同じ要領で編集ができます。）

5：「文章」をクリックし、内容を入力し、保存いたします。

ワンポイント!!

①**コメント**・・・コメントを受け付けるかどうか選択できます。
②**ステータス** ・・・作成中の記事を非公開にする場合は「**草稿**」、完成した記事を公開する場合は「**一般公開**」を選択できます。
③**日付** ・・・ カレンダーのアイコンを選択すると日付を変更することができます。

ブログ：できあがったブログをHPにアップしよう

ブログをHPに載せる方法について

ご説明いたします。

ブログを編集しただけでは、HP上で見ることはできません。

ここでは、外部から見られるようにする方法をご紹介いたします。

1：メニュー画面からブログを載せたいページを選択いたします。

2：「新項目を追加」を選択いたします。

3：ブログ表示を選択しますと、ブログが表示されます。（下画面）

4：編集完了

保存をクリックして完了です。

ワンポイント!!

先ほどの**ステータス**を「**一般公開**」にしなければ、完成した記事は公開されませんので、ご注意下さい。

設定：トラックドック・ピングバックの設定をしよう

トラックドック・ピングバックの設定方法についてご説明いたします。

トラックバック・ピングバックとは、
ブログから他のブログへリンクをした時に、
リンク先の相手へリンクしたことを通知する仕組みのことです。

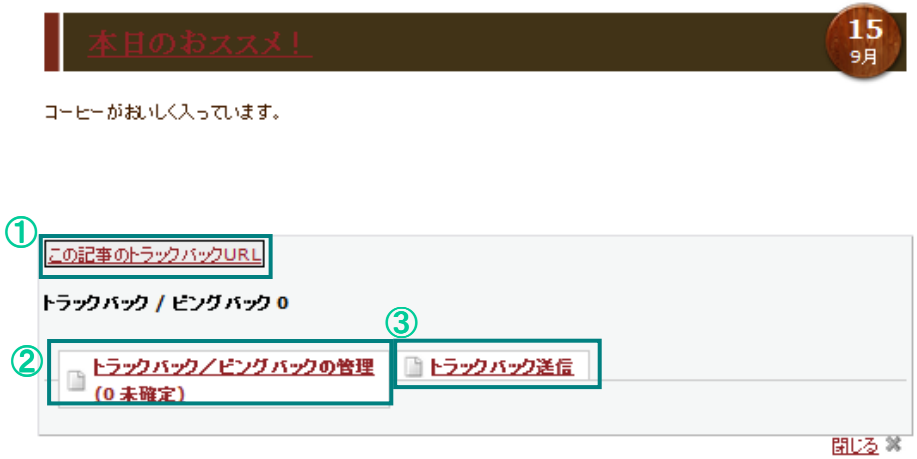
1.管理編集メニューの「設定」ボタンをクリックします。

2.「トラックドック・ピングバック」をクリックします。

3.希望される選択肢を選びます。

4：編集完了
保存をクリックして完了です。

設定：トラックバック・ピンクバックをつかおう



トラックドック・ピングバックの見方

についてご説明いたします。

1. **ブログを表示いたします。**
2. **ブログの下にトラックバック・ピンクバックの機能があります。**

各機能の説明

①右クリックでこの記事のトラックバックURLをコピーできます。

②トラックバック / ピングバックの管理ができます。
トラックバック / ピングバックを受信した場合、
ここから承認または削除が行えます。

③トラックバックを送信できます。

ネットショッピングを利用して売上を伸ばそう

Step1　商品を掲載しよう

ネットショッピングをHPで行える方法

についてご説明いたします。

1:メニュー画面から該当ページを選択いたします。

2:「新項目を追加」を選択いたします。

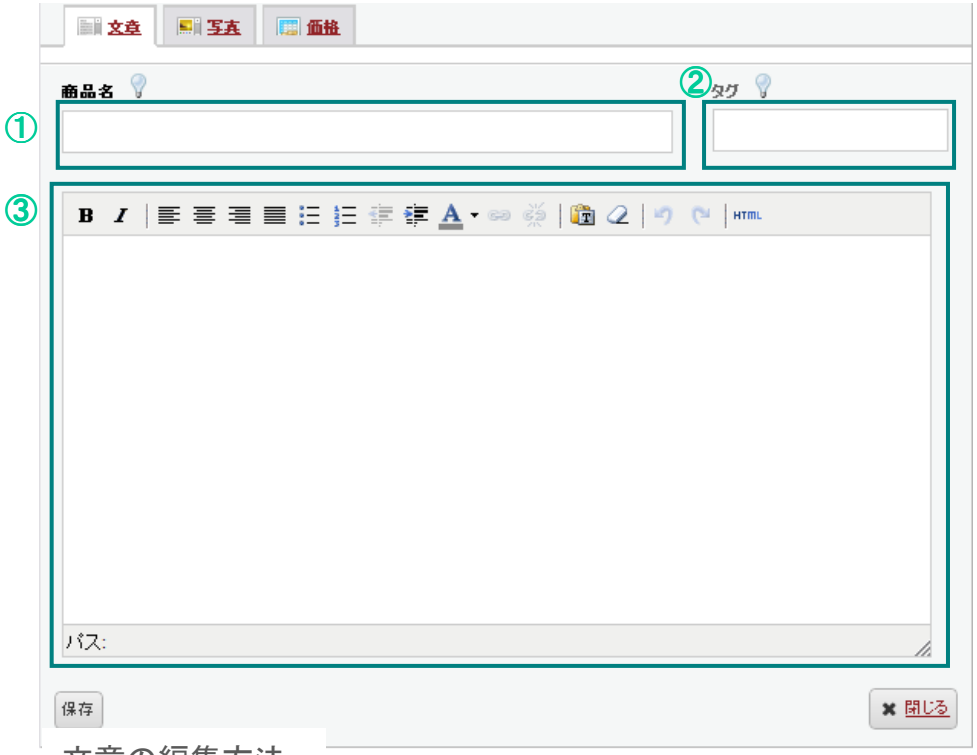
3:「商品」を選択しますと、商品情報を編集できます。（下画面）

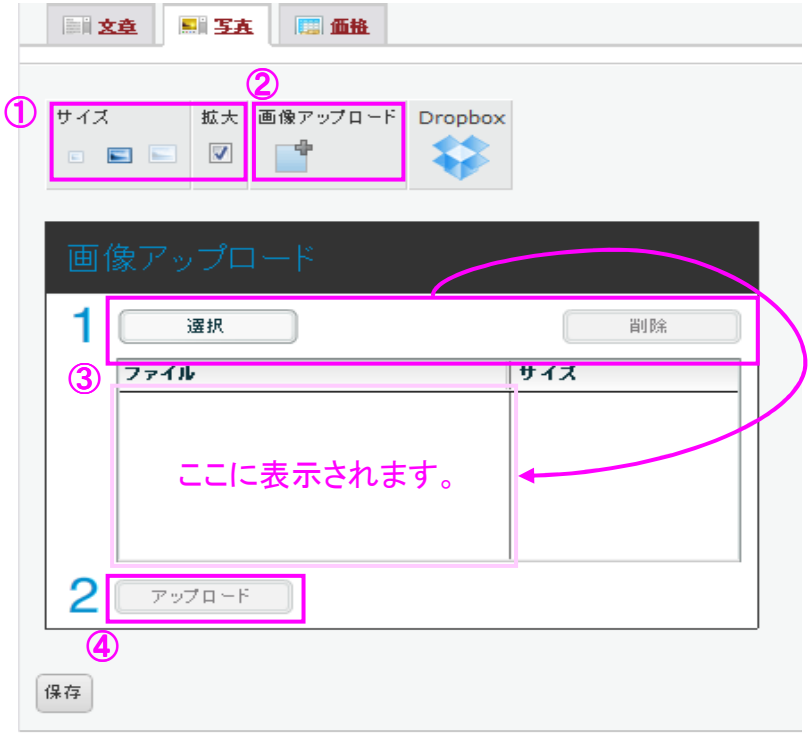
4:タブを選択して、それぞれ編集を行ってください。

次のページで編集方法をご説明いたします。

ネットショッピングを利用して売上を伸ばそう（2）

Step2 商品情報をアップロードしよう　その1





文章の編集方法

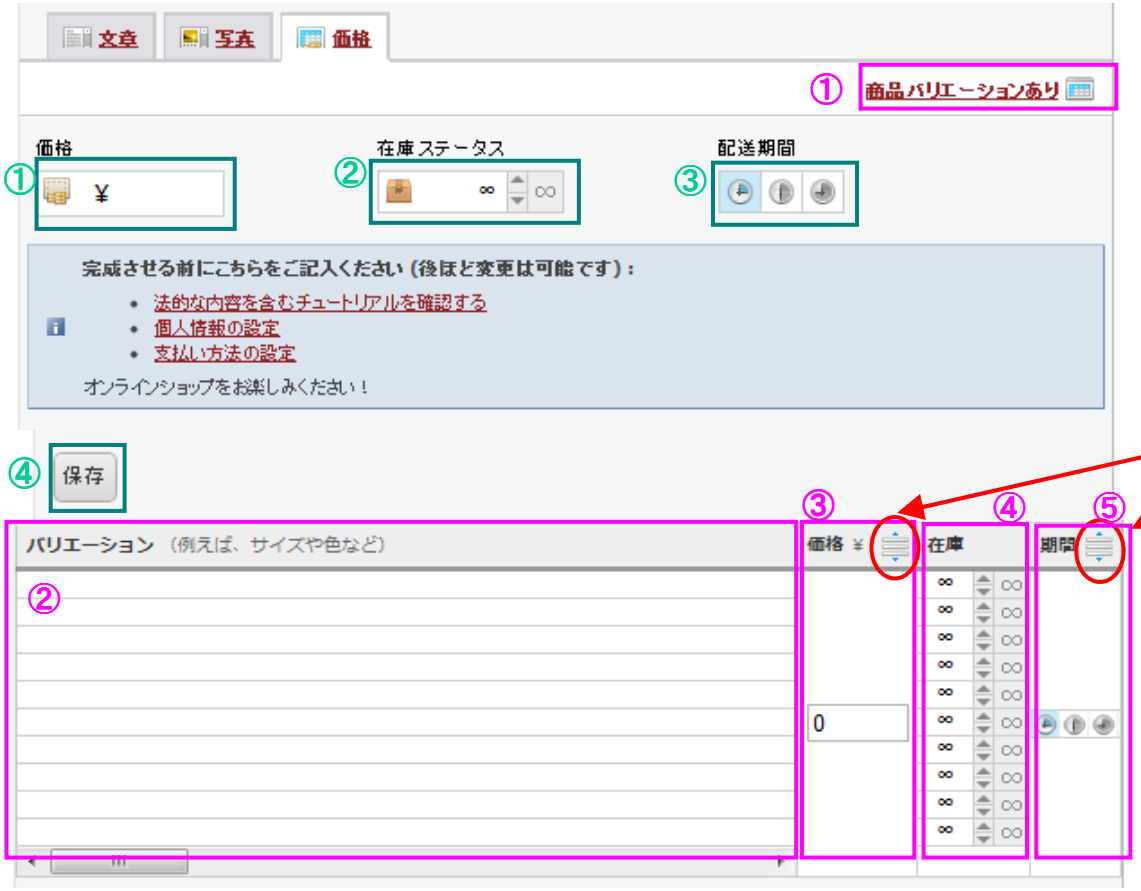
①商品名を入力します。（わかりやすい名前をおススメします）
商品名はショッピングカート内や購入画面で表示されます。
②タグ ・・・ 商品にキーワードを設定できます。キーワードを設定しておくと商品カタログを表示する際、簡単に分類でるので便利です。
③商品の説明などを入力します。

写真の編集方法

①サイズを大・中・小から選んでください。
「拡大」をクリックすると、写真にマウスを合わせたとき拡大してみることができます。
② 画像アップロード・・・PCファイルの写真をアップロードできます
③選択を押してPC内からアップしたい写真を選びます。
削除したいときはファイルを選択して「削除」を押します。
④「アップロード」を押して完了です。

ネットショッピングを利用して売上を伸ばそう（3）

Step2 商品情報をアップロードしよう　その2



①**価格** ・・・ 商品の価格を設定します。

②**在庫ステータス** ・・・ 商品の在庫数を設定します。

③**配送期間** ・・・ 商品の配送期間を設定します。
バリエーションは1～3日・3～5日・5日以上の3種類

④**編集完了**
保存をおして、編集完了です。

ここをクリックすると商品ごとに設定することができます。

商品が複数ある場合

①**「商品バリエーションあり」をクリックします。**

左下の画面が出てきます。

②**バリエーション**
・・・ サイズや色など、バリエーションを入力します。

③**価格** ・・・ 商品の価格を設定します。価格の文字の横のアイコンをクリックすると個別に価格を設定できます。

④**在庫** ・・・ 商品の在庫数を設定します。

⑤**期間** ・・・ 商品の配送期間を設定します

ネットショッピングを利用して売上を伸ばそう(4)

Step3　商品カタログを作ろう

1　新項目追加メニューから

を選択します。

Step1,2でアップした商品が左のように表示されます。

2　以下の項目を調整いたします。

①**比率** ・・・ 表示する画像の比率を選択できます。

②**スタイル** ・・・ カタログのスタイルを3種類から選べます。

③**デフォルト並び順** ・・・ 商品の並び順をアルファベット順、新しい順、価格順、人気順から設定できます。

④**プレビュー** ・・・プレビューの形式をフォトギャラリー形式とリスト形式から選んで設定できます。

⑤**表示オプション** ・・・チェックを入れると閲覧者がプレビューの形式を切り替えるためのオプションを表示させることができます。

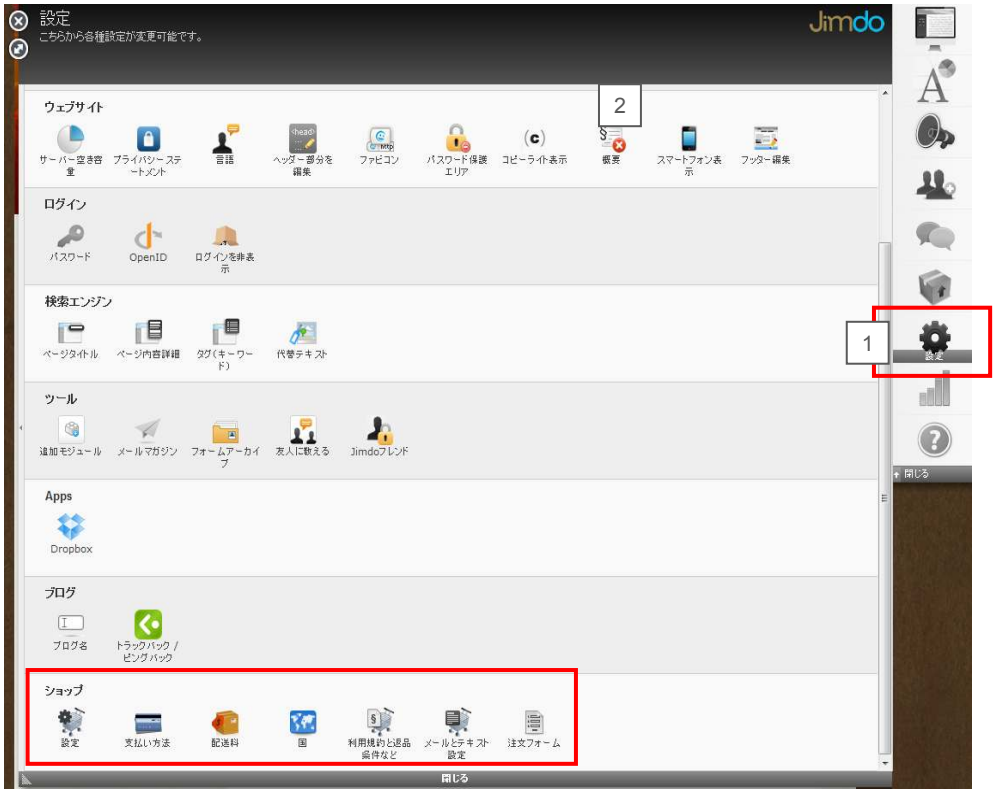
⑥**数量** ・・・表示する商品の数量を設定できます。

3:編集完了

保存をクリックして完了です。

ネットショッピングを利用して売上を伸ばそう(5)

Step4　受注の設定を行おう



1　管理編集メニューの設定を選択します。

2　一番下にショップについての編集メニューがあります。

①**設定**・・・オンラインショップの各種設定ができます

②**支払い方法**・・・
ショップで利用するお支払い方法を設定ができます 。

③**配送料** ・・・配送料の設定ができます。

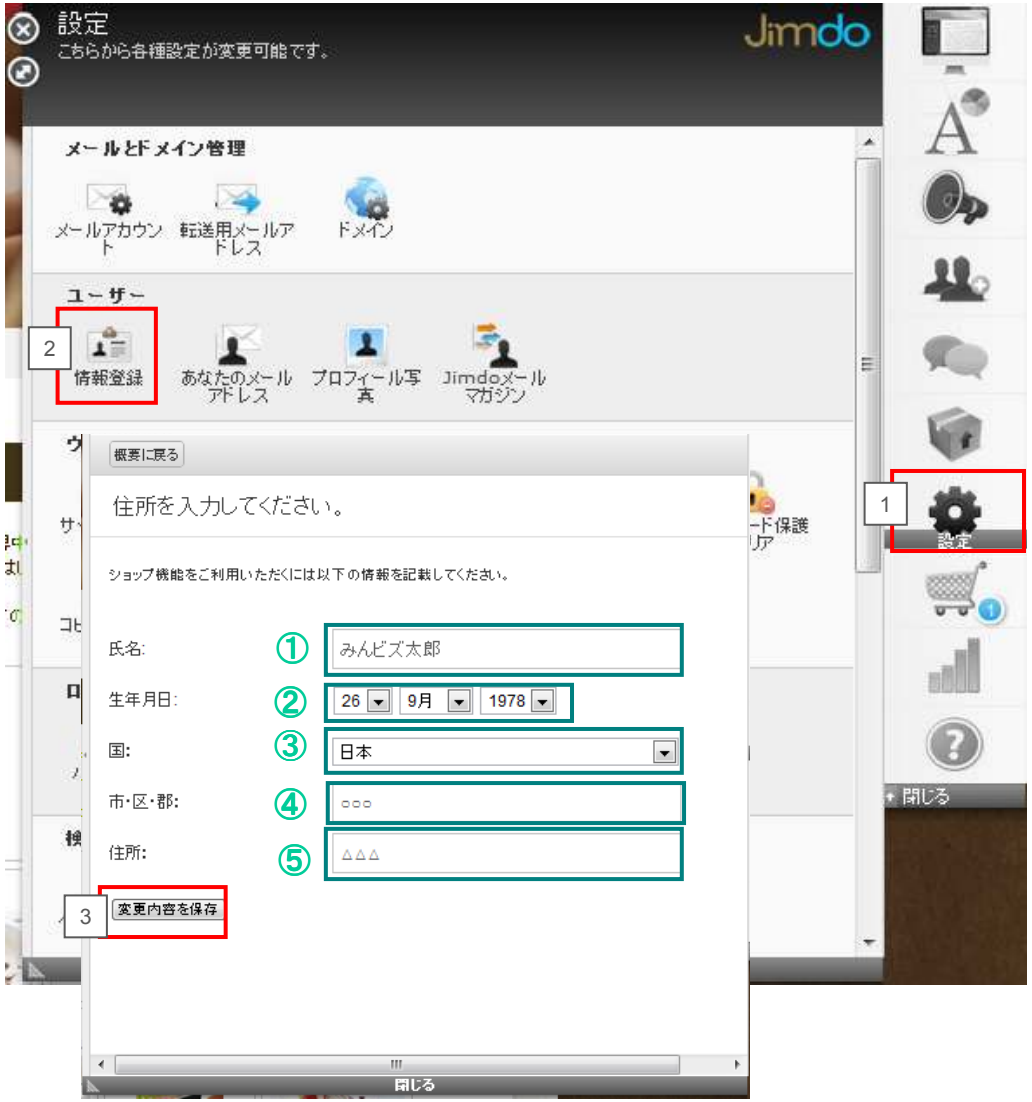
④**国** ・・・配送可能な国を選択することができます。

⑤**利用規約や返品条件など**・・・
利用規約や返品条件の記載内容を編集できます

⑥**メールとテキスト設定**・・・
利用規約や返品条件の記載内容を編集できます

⑦**注文フォーム**・・・
注文フォームで利用する項目を選択できます

ネットショッピングを利用して売上を伸ばそう(6)



情報登録の方法についてご説明いたします。

ネットショッピングには、ユーザーの情報登録が必要になります。
(ショッピング機能を利用される場合、年齢が満20歳以上である必要があります)

①管理編集メニューの「設定」ボタンをクリックします。

②「情報登録」をクリックします。

③各項目を入れ、「変更内容を保存」をクリックし完了。

情報登録をしなければネットショッピングを開始できないため、ご注意下さい！！

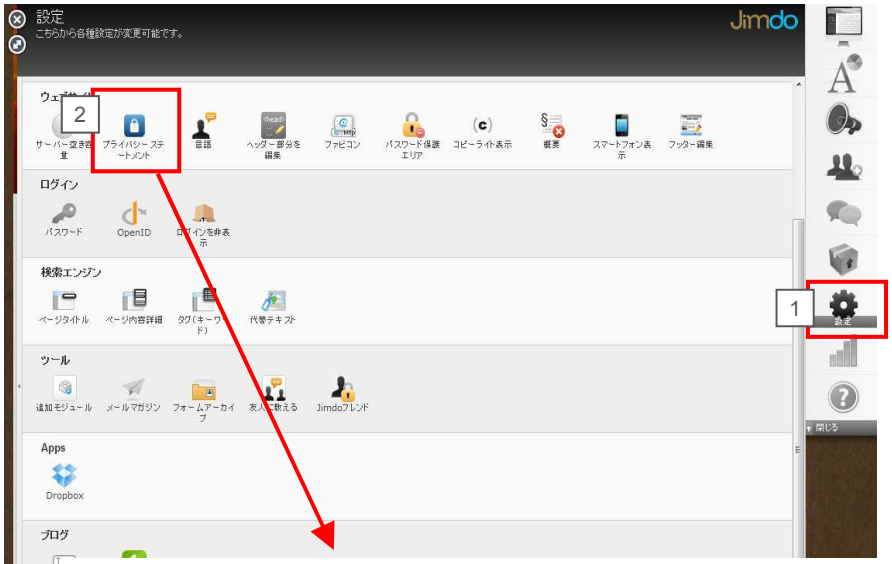
■注意点■

①情報登録の必要性

②金額にカンマが入らない

③地域別配送料の設定不可

設定：プライバシーステートメント



プライバシーステートメントについて ご説明いたします。

プライバシーステートメントとは

フッターエリアに表示するプライバシーポリシーの編集のことです。

1.管理編集メニューの「設定」ボタンをクリックします。

2.「プライバシーステートメント」をクリックします。

3. プライバシーポリシーの入力後、「保存」をクリックして完了。

フッターエリアにプライバシーステートメントを表記します。注意：アクセス解析、ショップ機能、Google Analyticssを設定している場合、プライバシーステートメントの表記は必須です。

3 保存

設定：スマートフォン表示

スマホ表示についてご説明いたします。

「みんビズ」の特長はスマホ表示も可能なこと。
作成・編集したウェブサイトを簡単にスマホ表示させることができます。

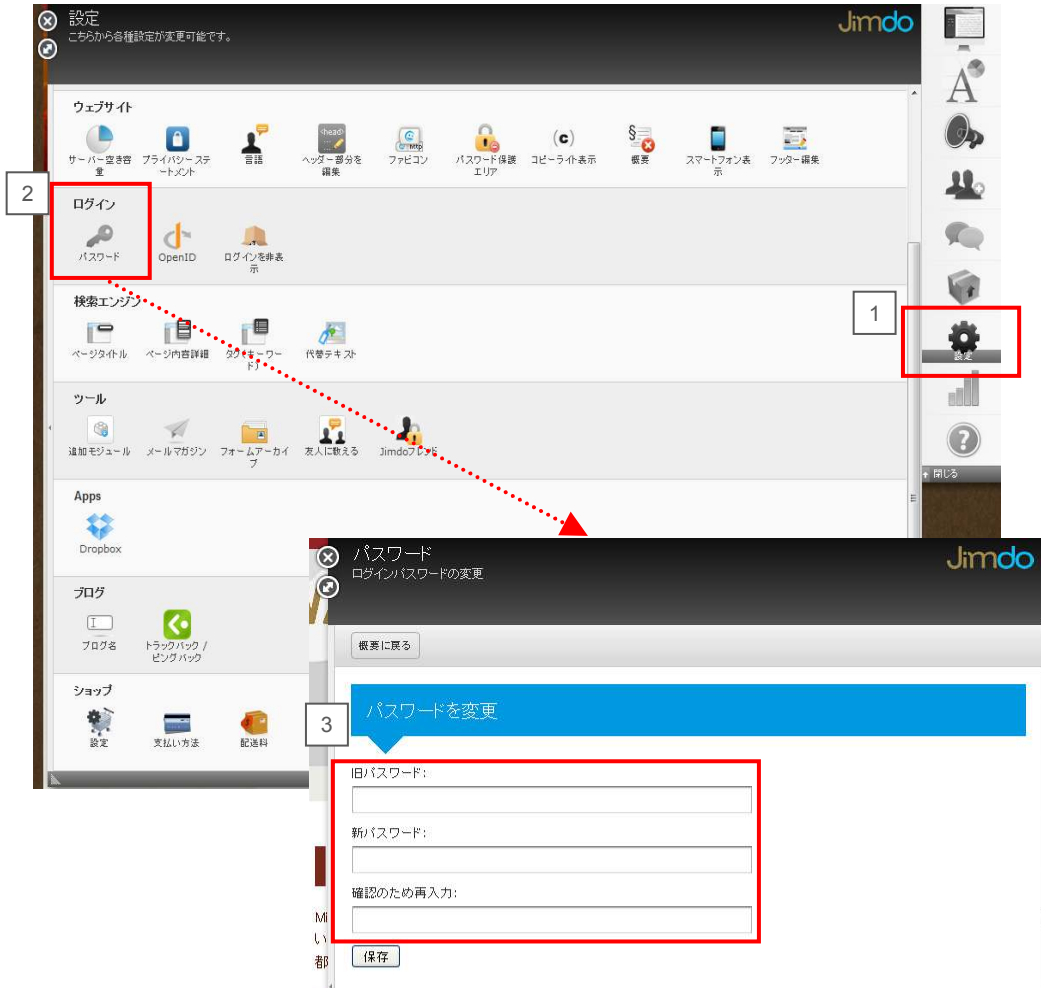
①管理編集メニューの「設定」ボタンをクリックします。

②「スマートフォン表示」をクリックします。

③「有効にする」にボタンを合わせ、「保存」をクリックし完了。

設定：このようにスマートフォンで表示されます

設定：パスワード変更



パスワード変更についてご説明いたします。

「みんビズ」の特長はスマホ表示も可能なこと。

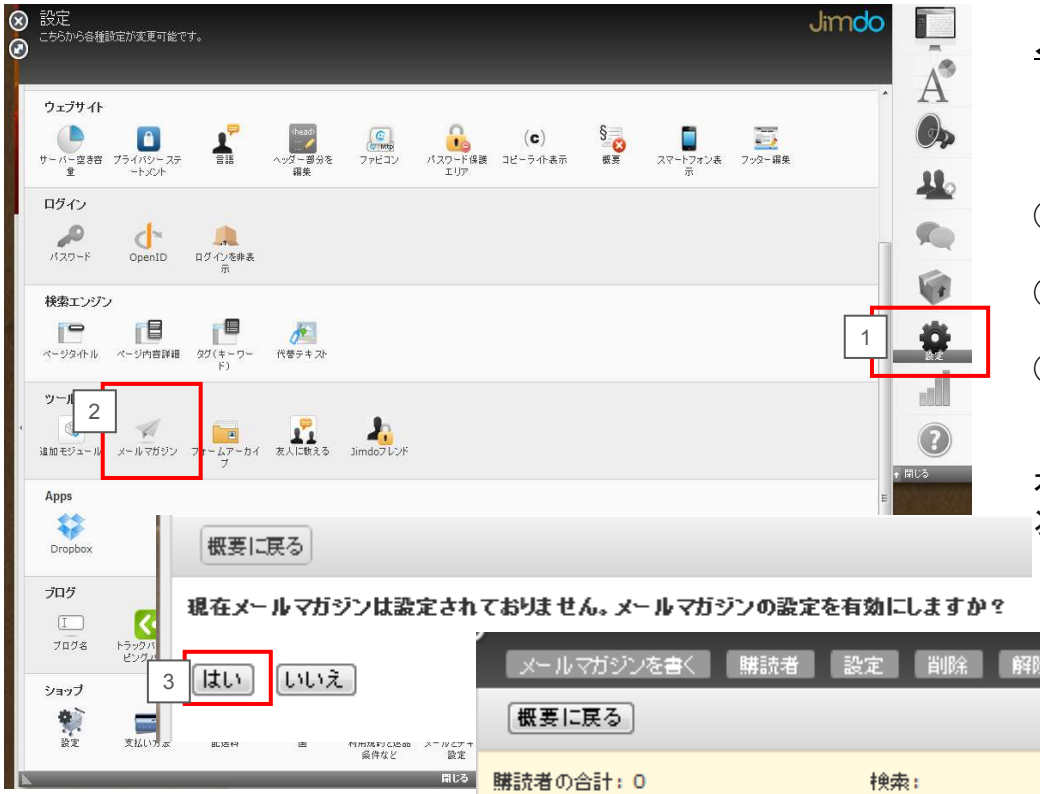
作成・編集したウェブサイトを簡単にスマホ表示させることができます。

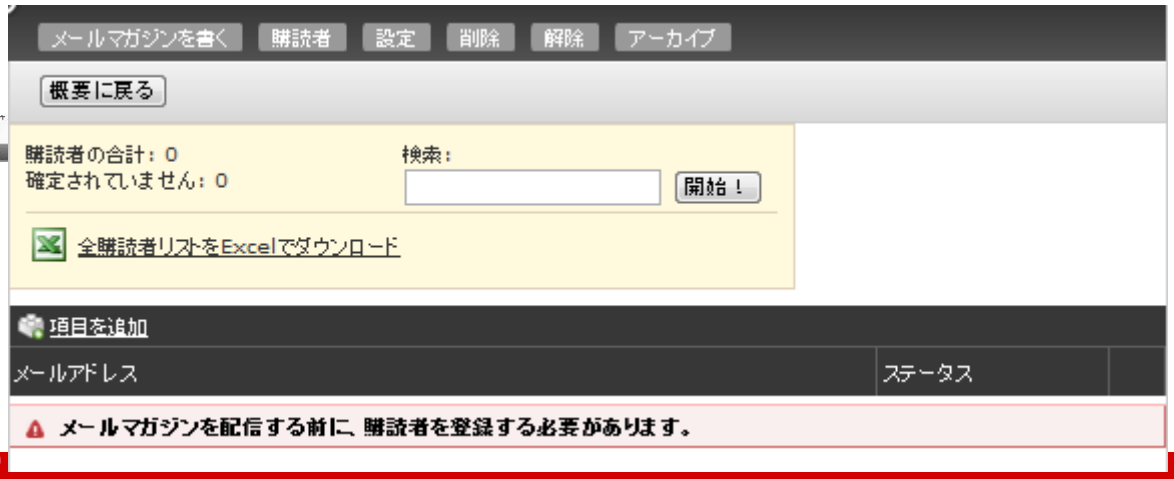
①管理編集メニューの「設定」ボタンをクリックします。

②「パスワード」をクリックします。

③メールで送られたパスワードを「旧パスワード」に入力し、新しいパスワードを「新パスワード」に入力し、保存を押すと設定完了です。
※メールで送られたパスワードは以下となります。

設定：メールマガジンを配信しよう!!（1）





メールマガジンの発行について

ご説明いたします。

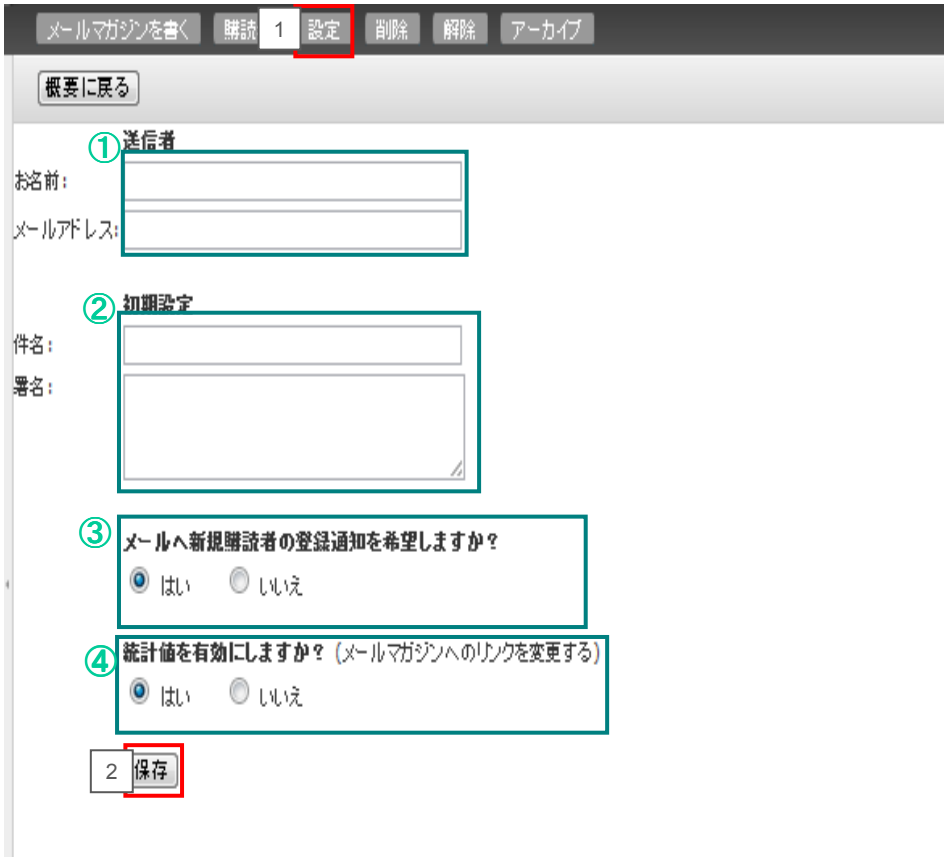
①管理編集メニューの「設定」ボタンをクリックします。

②「メールマガジン」をクリックします。（下のほうにあります。）

③「メールマガジンの設定を有効にしますか？」という質問が
　でてきますので、「はい」を押してください。

右下の画面が出てきますので各設定を行ってください。
次のページで編集方法をご説明いたします。

設定：メールマガジンを配信しよう!!（2）



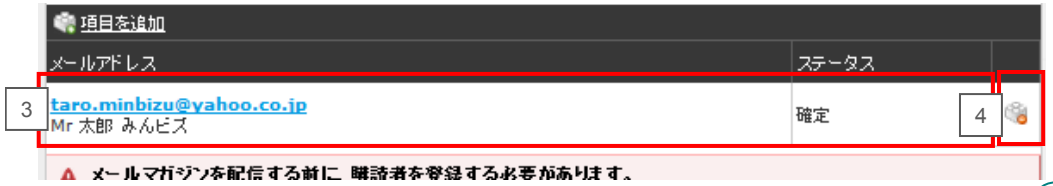
Step1 設定の登録をしよう!!

1.「設定」をクリックします。

2.各項目を入力して、「保存」をクリックします。
左下の画面のように一覧が表示されます。

①送信者の名前とメールアドレスを
変更できます。
②メールの件名と署名の初期設定を
変更できます。
③メールの新規購読者の登録通知を
受けとるかどうか設定できます。
④統計値を有効にするかどうか
設定できます。

設定：メールマガジンを配信しよう!!（3）



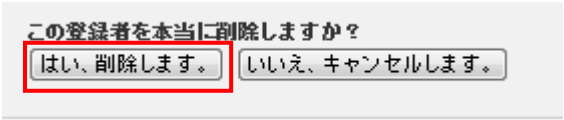
Step2 購読者の登録をしよう!!

1.「項目を追加」をクリックします。

2.各項目を入力して、「保存」をクリックします。
左下の画面のように一覧が表示されます。

3.編集したい場合は名前の部分にマウスを
もって行くと再編集することができます。

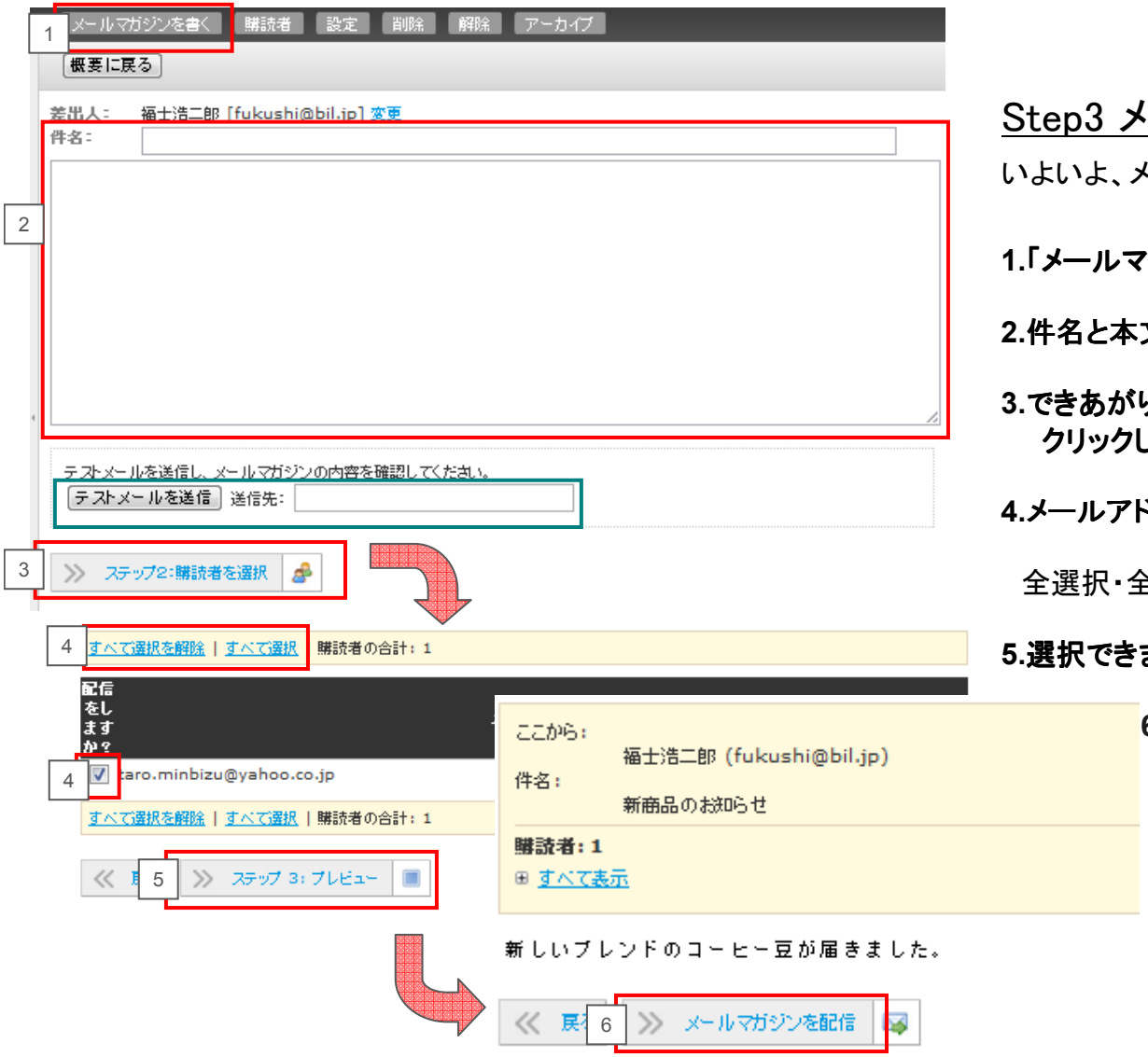
4.削除したい場合は、右側の絵文字をクリックし、



を選択します。

ワンポイント!!
「前項読者リストをExcelでダウンロード」をクリックすると、
Excelで購読者の一覧を見ることができます。

設定：メールマガジンを配信しよう!!（4）



Step3 メールマガジンを発行しよう!!

いよいよ、メルマガを作ります。

1.「メールマガジンを書く」をクリックします。

2.件名と本文を入力いたします。

3.できあがりましたら、「ステップ2：購読者を選択」をクリックし、次に進みます。

4.メールアドレスの前にある□にチェックを入れて送信する人を選択します。

全選択・全解除を選択することもできます。

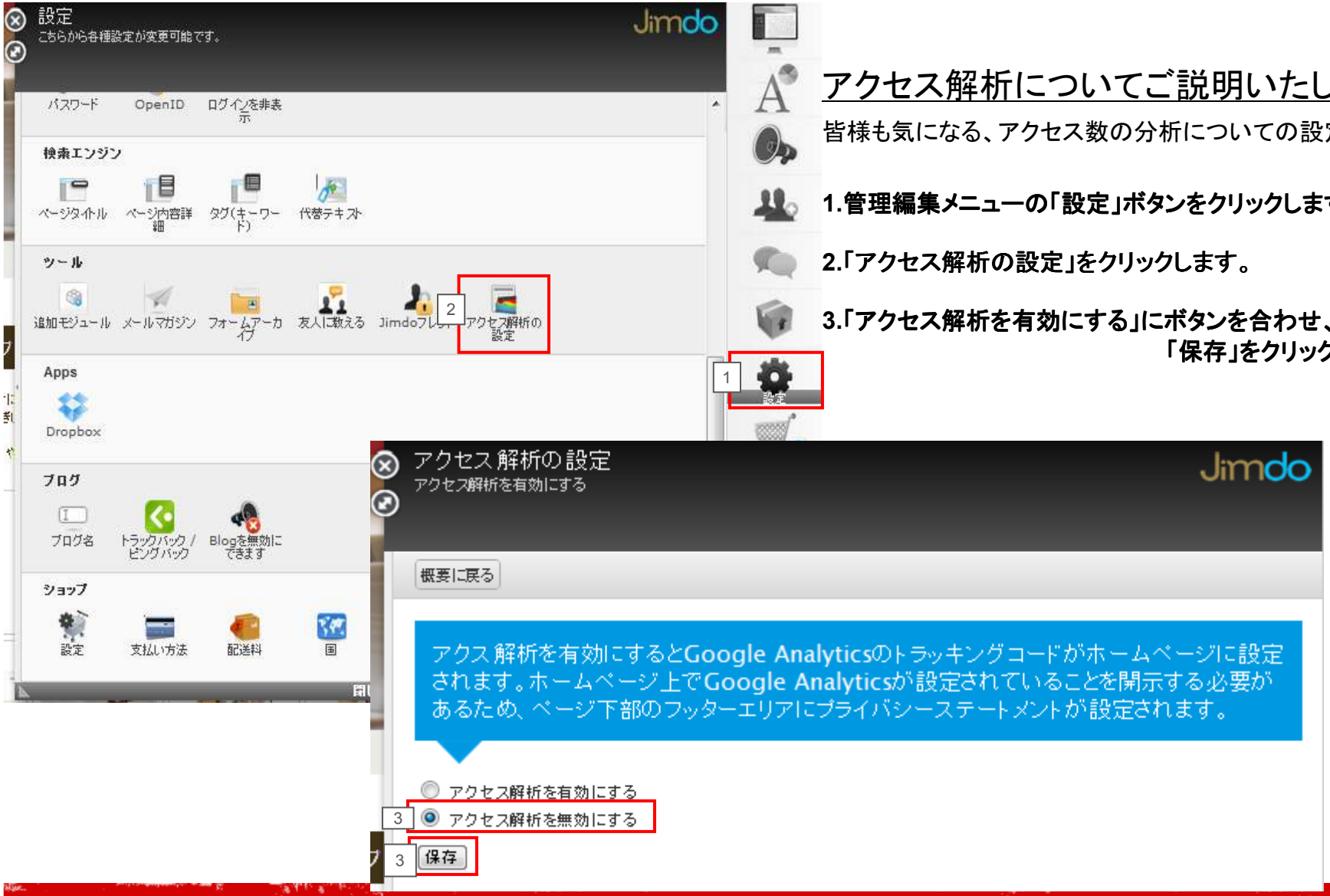
5.選択できましたら、「ステップ3：プレビュー」をおします。

6.メールマガジンを確認し、「メールマガジンを配信」をクリックし、完了です。

ワンポイント!!

メールマガジンが書きあがったら、テストメールを使って、送れるか確認しましょう。

設定：アクセス解析を設定しよう



アクセス解析についてご説明いたします。

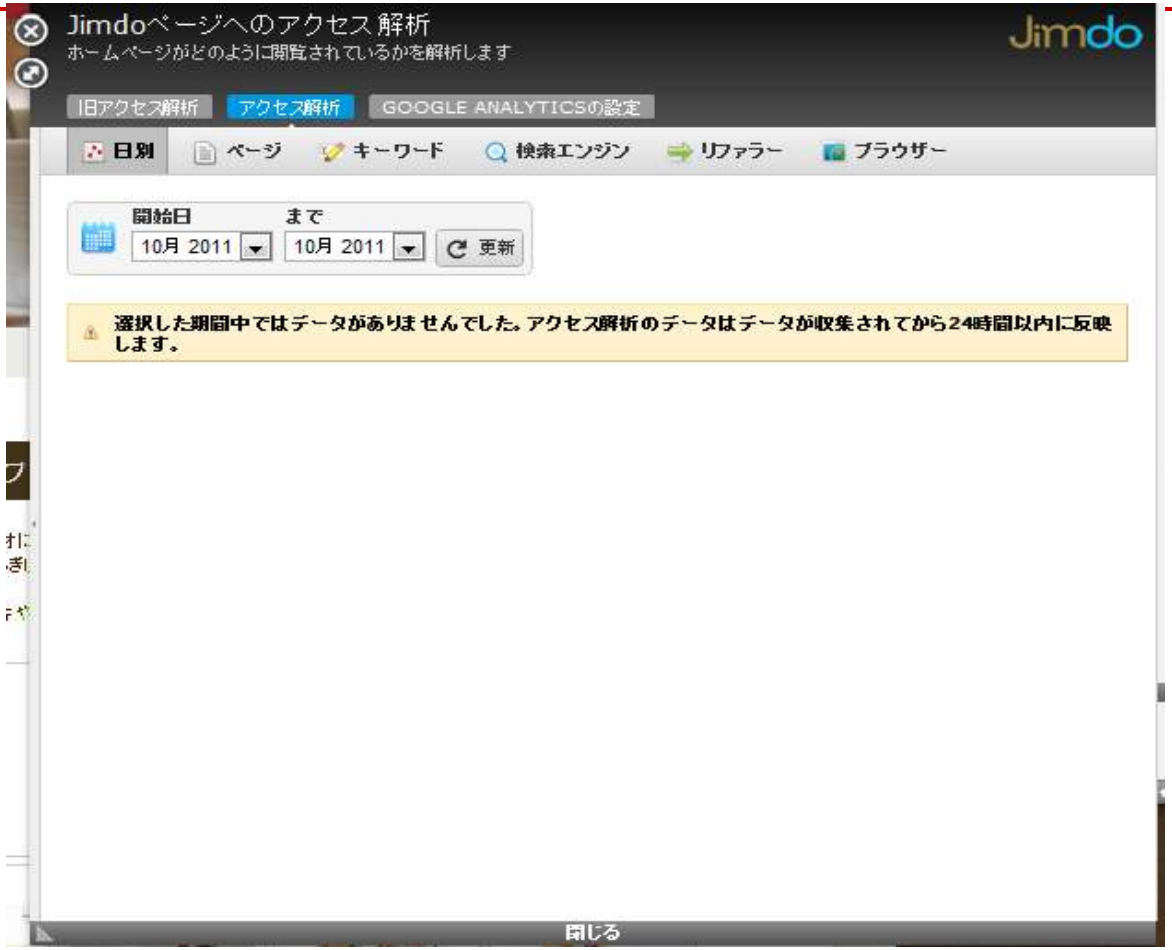
皆様も気になる、アクセス数の分析についての設定を行います。

1.管理編集メニューの「設定」ボタンをクリックします。

2.「アクセス解析の設定」をクリックします。

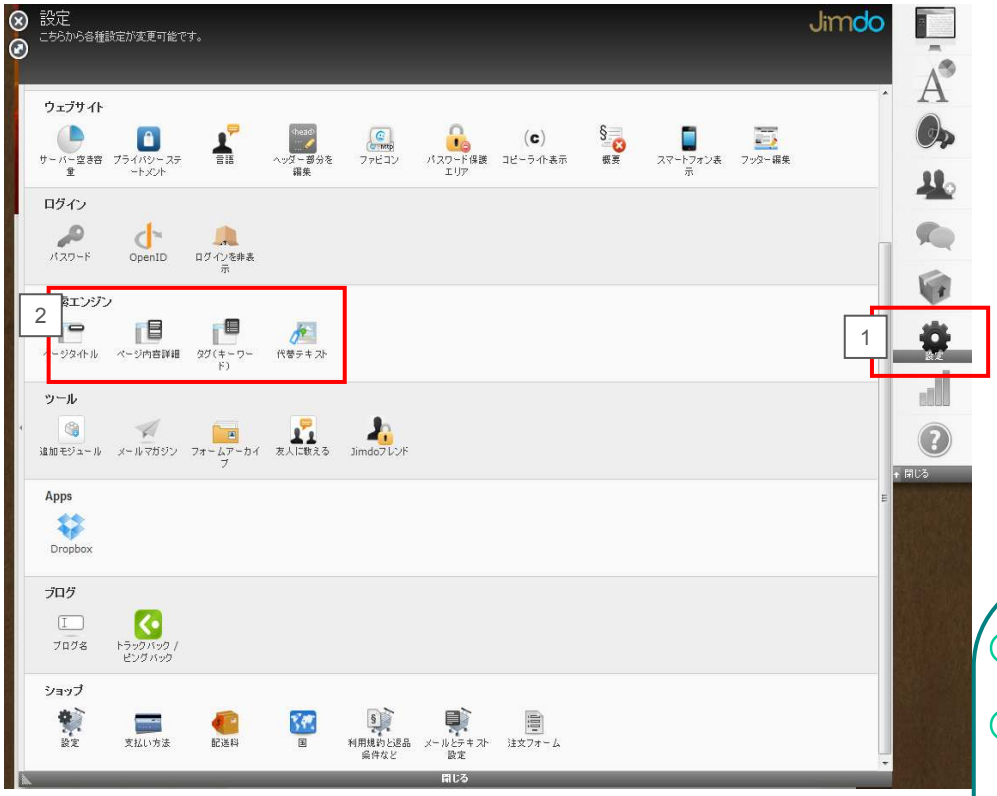
3.「アクセス解析を有効にする」にボタンを合わせ、「保存」をクリックし完了。

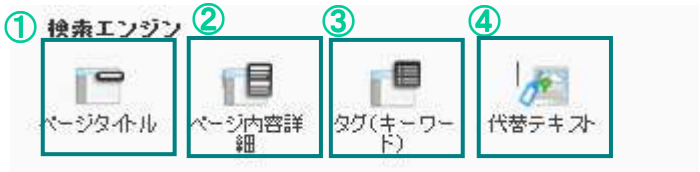
設定：アクセス解析



ホームページのアクセスを「日別」「ページ」「キーワード」「検索エンジン」「リファラー」「ブラウザー」から解析することができます。

設定：検索エンジン





検索エンジンの4つの項目について ご説明いたします。

検索エンジンとは、googleなどでキーワードを入れると
ヒットする検索ワードを設定できる機能です。

1. 管理編集メニューの「設定」ボタンをクリックします。

2.ご希望の検索エンジンのメニューをクリックします。

詳細につきましては、次のページから順次
ご説明させていただきます。

①ページタイトル・・・ ページのタイトルを変更できます。

②ページ詳細・・・ ページ内容詳細を変更できます。
メールの件名と署名の初期設定を
変更できます。

③タグ（キーワード）・・・ タグ（キーワード）を変更できます。
メールの新規購読者の登録通知を
受けとるかどうか設定できます。

④代替テキスト ・・・ 写真の代替テキストの編集を設定できます。

ページタイトル

ページタイトルについてご説明いたします。

ページのタイトルとは、ブラウザでページを開いた時に画面の一番上に表示される文字です。
検索エンジンの検索結果にも表示されるので、簡潔にわかりやすくホームページの紹介をすると効果的です。

1.ページタイトルをクリックします。

2.ページタイトルを編集いたします。

3.ホームページタイトルを編集いたします。

4.「保存」をクリックして完了。

ページ内容詳細

ページ内容詳細についてご説明いたします。

ページ内容詳細とは、各ページの内容を書くことで、検索時の説明文として表示されます。

1.ページタイトルをクリックします。

2.各ページの内容を編集いたします。

4. 一番下の「保存」をクリックして完了。

255文字以内で記入してください。（検索エンジンでは実際には255文字は表示されませんので、100文字以内をお薦めします）。

タグ（キーワード）

タグ（キーワード）についてご説明いたします。

ホームページの内容に関連するタグ（キーワード）を入力できます。
このタグは、検索エンジン（メタタグ）で利用されます。

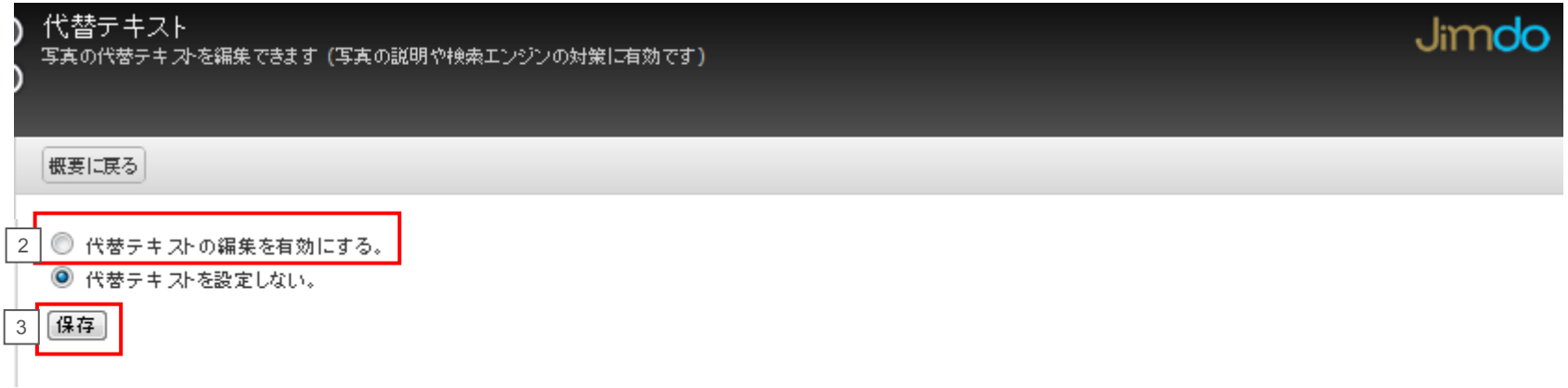
1. タグ（キーワード）をクリックします。

2.各ページのキーワードを入力いたします。
そのページの一番伝えたい単語を入力してください。
複数キーワードを入れる場合は「，（カンマ）」で区切ってください。

例えば、Hawaiiカフェの場合、「ケーキ，コーヒー，ハワイ，コナコーヒー」が入ります。

3. 一番下の「保存」をクリックして完了です。

代替テキスト



代替テキストについてご説明いたします。

写真や写真付き文章の画像に代替テキストを設定できるようになります。

1. 代替テキストをクリックします。

2.「代替テキストの編集を有効にする」をクリックいたします。
代替テキストを設定すると、ブラウザや利用環境によって画像が表示されなかった場合、
画像の代わりに代替テキストが表示されます。

3. 一番下の「保存」をクリックして完了です。

「みんなのビジネスオンライン」
制限内容

制限内容

①ガラケー非対応

②ページは3階層まで/ページ数は無制限

③バックアップが無い